

# 襄阳汽车职业技术学院

## 基建、修缮、装修工程项目结算审计送审表

工程项目名称			经费来源	
			预算价（万元）	
承办部门名称				
开工时间	年 月	竣工时间	年 月	
中标或合同金额（万元）			其中	土建
				安装
报审单位	报审金额（元）	核减金额（元）	项目负责人	联系方式
施工单位名称		/		
<b>资料清单</b>			<b>数量</b>	<b>备注</b>
1、工程竣工结算书(纸质版和电子版，纸质版上需甲方代表签字)				必选项
2、设计变更通知单、施工变更签证、隐蔽工程验收记录（签字盖章）				可选项
3、工程量计算书、钢筋翻样表、现场丈量记录（园林）（含标底或投标和结算）				可选项
4、合同（含补充合同及补充协议）及有关会议纪要				必选项
5、工程招、投标文件、招标答疑、中标通知书（中标公告）				必选项
6、立项审批资料				必选项
7、工程开工、竣工报告和工程竣工验收报告				必选项
8、竣工图纸及图纸会审记录（监理审核确认的纸质和电子版）				可选项
9、跟踪审计报告				可选项
10、工程联系单（签字盖章）				可选项
11、单价（综合、材料、设备）确认单（签字盖章）				可选项
12、技术核定单（签字盖章）				可选项
13、地质勘探报告及场地高程、土方测绘记录报告（签字盖章）				可选项
14、物资设备产品合格证				必选项
15、其他需提供的资料				
<b>承诺：报审单位对以上报送资料的真实性、完整性负责。</b>				
项目承办部门（盖章）		审计处（盖章）		
项目负责人（签字）		审计接收人（签字）		
送审人 联系方式		接收时间		

注：资料清单中所列资料需齐全，如缺少资料的，需在相应的备注栏中说明。